დამტკიცებულია შპს თაობის

დირექტორის მიერ

21.07.2025 წ. №01-04/20 ბრძანებით

# შპს თაობა სამოქმედო გეგმა (2025-2026)

ბათუმი, 2025

**შესავალი**

ჩვენ გვჯერა იდეის, რომ მოსწავლე არის განვითარების სუბიექტი, ჩვენი სკოლის მისია, ხედვა ამოდის ამ პარადიგმიდან. სკოლის მიზნებიც მიზნების შესაბამისი ამოცანებიც, მათი შესრულებისთვის საჭირო აქტივობებიც სწორედ მოსწავლის როგორც განვითარების სუბიექტის იდეის შინაარსის გააზრება-გათავისებას და ფრთაშესხმას ცდილობს.

სკოლა „თაობა'' განსხვავდება სხვა სკოლებისაგან როგორც რესურსებით (იქნება ეს ადამიანური, ინფრასტრუქტურული თუ ფინანსური რესურსი), ასევე საკუთარი ინსტიტუციური მეხსიერებით, სასკოლო კულტურით, შესაძლებლობებითა და გამოწვევებით. შესაბამისად, ჩვენი სკოლის მოქმედების არეალიც და ხედვებიც განსხვავებულია. სამოქმედო გეგმა არის დოკუმენტი, რომელიც წარმოადგენს სკოლა თაობის სტრატეგიული მიზნებისკენ მიმავალ ყოველწლიურ გეგმას, რომელშიც ნათლად ჩანს მოსწავლეთა პიროვნული განვითარებისთვის გამოკვეთილი სკოლის ავთენტური ''გზა" სამოქმედო გეგმა მოიცავს მიზნების და ამოცანების შესრულების კონკრეტულ **აქტივობებს,** ინდიკატორებს, განხორციელების პერიოდს, პასუხისმგებელ პირებს და აქტივობის განხორციელებისთვის საჭირო რესურსებს.

მთელი სასწავლო წლის განმავლობაში ხორციელდებოდა 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი ესე იგი გროვდებოდა მონაცემები სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულების სტატუსთან დაკავშირებით. პირველი სემესტრის დასრულების შემდეგ 2025 წლის იანვარში შეიქმნა სამოქმედო გეგმის შესრულების შუალედური ანგარიში, პირველ სემესტრში მიღებული შედეგების საფუძველზე შევიდა ცვლილება 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმაში (დაემატა რამდენიმე აქტივობა, ასევე აქტივობათა ნაწილის შესრულების პერიოდი ახალი თარიღით განისაზღვრა.)

2025 წლის ივნისის ბოლოს-ივლისის დასაწყისში განხორციელდა 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმის საბოლოო შეფასება, რაც გულისხმობს შეგროვებული ინფორმაციის შინაარსობრივ ანალიზს. რომლითაც დადგინდა აქტივობები რომლებიც შესრულდა, რამდენად კარგად შესრულდა და აკმაყოფილებს თუ არა კრიტერიუმებს. გაანალიზდა შეუსრულებელი ან ნაწილობრივ შესრულებული აქტივობები. გაანალიზდა გარემოში არსებული საკანონმდებლო, ტექნოლოგიური თუ კონცეპტუალური ცვლილებები. გაანალიზდა სკოლის ორგანიზაციული შედეგები (კადრების დენადობა, ზოგადი შეფასება სკოლის როგორც ინსტიტუციის), გაანალიზდა თანამშრომელთა თუ სასკოლო საზოგადოების ინიციატივები. აღნიშნულის გათვალისწინებით პასუხი გაეცა საკვანძო შეკითხვებს: სტრატეგიული განვითარების მიზნების და ამოცანების მისაღწევად 2025-2026 სასწავლო წელს რა აქტივობები უნდა დაგეგმოს და განახორციელოს სკოლამ? რამდენად ზუსტად უპასუხებს აქტივობები სასკოლო საზოგადოების საჭიროებებს? როგორ უზრუნველვყოთ დაგეგმილი აქტივობების წინა წელთან შედარებით მეტად ეფექტიანად განხორციელება? გაგრძელდება სარგებელი, რომელიც აქტივობის განხორციელებას მოჰყვება?

ამ პროცესების გავლის შედეგად შეიქმნა 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმის პროექტი, რომელის შექმნაზე მუშაობდა ხარისხის ჯგუფი 2025 წლის ივლისის თვეში. სამოქმედო გეგმის პროექტი, უკუკავშირის და საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების/დამატებების შეტანის მიზნით, გაუზიარდა სასკოლო საზოგადოებას - გადაიგზავნა სკოლის მესენჯერის ჩათებში, რომლის შემდეგ საბოლოო ვარიანტი დამტკიცდა დირექტორის მიერ.

| **სტრატეგიული მიზანი №1:** სკოლის ინსტიტუციური მდგრადობის და ეფექტურობის უზრუნველყოფა.<br>**ამოცანა 1.1:** უზრუნველყოფილია სკოლის საჭიროებებზე მორგებული ორგანიზაციული მოწყობა და სკოლის ინსტიტუციური განვითარების შესაძლებლობა. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 1.1.1 ახალი მოსწავლეების მიღება. | სკოლას ჰყავს ახალი მოსწავლეები.<br>ჩარიცხვის/მობილობის პროცედურები ხორციელდება კანონმდებლობის და შინაგანაწესის შესაბამისად. | წლის განმავლობაში | დირექცია, ფსიქოლოგი. | არსებული ადამიანური რესურსი | |
| 1.1.2 ქართულ ენასა და ლიტერატურაში ახალი მასწავლებლების მიღება. | გამოცხადებულია მასწავლებლის მისაღები კონკურსი;<br>სკოლას ჰყავს ქართულ ენასა და ლიტერატურაში ახალი მასწავლებლები | ივლისი, აგვისტო | დირექცია. ქართული ენისა და ლიტერატურის კათედრა. | არსებული ადამიანური რესურსი | |
| 1.1.3 უცხოურ ენაში (ინგლისური) ახალი მასწავლებლის მიღება. | გამოცხადებულია მასწავლებლის მისაღები კონკურსი;<br>სკოლას ჰყავს უცხოურ ენაში (ინგლისური) ახალი მასწავლებელი. | ივლისი, აგვისტო | დირექცია. უცხოური ენების კათედრა. | არსებული ადამიანური რესურსი | |
| 1.1.4 პერსონალის ფუნქციური აღმწერების განახლება. 2025-2026 წლის პერსონალის სამუშაო გეგმის შექმნა. | პერსონალს აქვს 2025-2026 წლის სამუშაო გეგმა;<br>სამუშაო გეგმა შექმნილია, წინა წლის საქმიანობის ანალიზის, შეფასების საფუძველზე და მიემართება სკოლის მისიას, მიზნებს. | აგვისტო | პერსონალი, ხარისხის ჯგუფი. | არსებული ადამიანური რესურსი | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.5 კათედრების საქმიანობის ახალი კონცეფციის შემუშავება. | შემუშავებულია კათედრების საქმიანობის განმსაზღვრელი ახალი კონცეპტუალური დოკუმენტი;<br>დოკუმენტი შექმნილია, წინა წლის კათედრების საქმიანობის ანალიზის, შეფასების საფუძველზე და მიემართება სკოლის მისიას, მიზნებს. | აგვისტო | ხარისხის ჯგუფი. | არსებული ადამიანური რესურსი | |
| 1.1.6 პედსაბჭოს საქმიანობის ახალი კონცეფციის შემუშავება. | შემუშავებულია პედსაბჭოს საქმიანობის განმსაზღვრელი ახალი კონცეპტუალური დოკუმენტი;<br>დოკუმენტი შექმნილია, წინა წლის პედსაბჭოს საქმიანობის ანალიზის, შეფასების საფუძველზე და მიემართება სკოლის მისიას, მიზნებს. | აგვისტო | ხარისხის ჯგუფი. | არსებული ადამიანური რესურსი | |
| 1.1.7 კათედრის საქმიანობის შემუშავებული კონცეფციის დანერგვა. | კათედრების საქმიანობა ხორციელდება, შემუშავებული კონცეფციის შესაბამისად. | მთელი სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის ჯგუფი. კათედრები. | არსებული ადამიანური რესურსი | |
| 1.1.8 პედსაბჭოს საქმიანობის შემუშავებული კონცეფციის დანერგვა. | პედსაბჭოს საქმიანობა ხორციელდება, შემუშავებული კონცეფციის შესაბამისად. | მთელი სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის ჯგუფი. დირექცია. მასწავლებლები. | არსებული ადამიანური რესურსი | |
| 1.1.9 სტაჟირების პროგრამის განხორციელება. | სტაჟირების პროგრამაში თითოეულ ეტაპზე მონაწილეობს არანაკლებ სამი ადამიანი.<br>სტაჟირების პროგრამის მონაწილეებმა განივითარეს თეორიული და პრაქტიკული | ოქტომბერი-დეკემბერი მარტი-ივნისი | ხარისხის ჯგუფი. დირექცია. კათედრები. PR მენეჯერი. | არსებული ადამიანური, მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტიდან თანხა. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ცოდნა ცნებების პედაგოგიკაზე. | | | | |
| 1.1.10 ევროპაში არსებული წარმატებული სკოლების გამოცდილების შესწავლა. | მოკვლეულია და გაანალიზებულია სულ მცირე ორი სკოლის წარმატებული გამოცდილება. | ოქტომბერი-დეკემბერი | ხარისხის ჯგუფი. მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | არსებული ადამიანური რესურსი | |
| 1.1.11 მასწავლებელთა სახელფასო პოლიტიკის ახალი კონცეფციის შემუშავება. | შემუშავებულია ჩარჩო კონცეფცია; პოლიტიკა მიემართება სკოლის მიზნებს. დოკუმენტი გაზიარებულია მასწავლებლებთან. | სექტემბერი-დეკემბერი. | დირექტორი; ხარისხის ჯგუფი. | არსებული ადამიანური რესურსი | |
| 1.1.12 სკოლის პროცესებში ხელოვნური ინტელექტის (AI) გამოყენების ინტეგრირება. | ხელოვნური ინტელექტის (AI) გამოყენების შედეგად გაზრდილია სკოლის პროცესების ეფექტურობა. | მთელი სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის ჯგუფი. დირექცია. კათედრები. PR მენეჯერი. მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | არსებული ადამიანური, მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტიდან თანხა. | |
| **სტრატეგიული მიზანი №1:** სკოლის ინსტიტუციური მდგრადობის და ეფექტურობის უზრუნველყოფა.<br>**ამოცანა 1.2:** სკოლის მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს სკოლის განვითარებასა და ეფექტურ ფუნქციონირებას. | | | | | |
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 1.2.1 ინფრასტრუქტურის კოსმეტიკური განახლება | საჭიროებისამებრ განახლებულია ინფრასტრუქტურა (სამღებრო სამუშაოები, შეკეთება და ა.შ) | ივლისი-აგვისტო | დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში | არსებული ადამიანური, რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | სკოლის ბიუჯეტიდან თანხა. | |
| 1.2.2 მატერიალური რესურსის შეძენა. | შეძენილია სულ მცირე ორი პერსონალური კომპიუტერი; | ივლისი-აგვისტო | დირექტორი | სკოლის ბიუჯეტიდან თანხა. | |
| 1.2.3ინფრასტრუქტურის/მატერიალური რესურსის ფუნქციურად გამოყენების მონიტორინგი/შენარჩუნებაზე ზრუნვა. | მონიტორინგის პროცესი მიმდინარეობს სკოლის მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესის შესაბამისად. | მთელი სასწავლო წლის განმავლობაში | დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში | არსებული ადამიანური, რესურსი. | |
| 1.2.4 სკოლის კომპიუტერული, ქსელური და ციფრული ტექნოლოგიების გამართულად ფუნქიონირების ხელშეწყობა. | უზრუნველყოფილია სკოლის კომპიუტერული, ქსელური და ციფრული ტექნოლოგიების გამართულად ფუნქციონირება. | მთელი სასწავლო წლის განმავლობაში | IT მენეჯერი | არსებული ადამიანური, რესურსი. | |
| 1.2.5 ბიბილოთეკის მენეჯმენტის წარმატებული გამოცდილების შესწავლა. სკოლის სპეციფიკაზე მორგება. | შესწავლილია არანაკლებ 2 ორგანიზაციის წარმატებული გამოცდილება და გაანალიზებულია სკოლის სპეციფიკაზე მორგების შესაძლებლობა. | იანვარი. | ბიბლიოთეკის მენეჯერი. PR მენეჯერი. სკოლის თვითმმართველობა. | არსებული ადამიანური, რესურსი. | |
| 1.2.6 ბიბლიოთეკის ფონდის შევსება მატერიალური და ელექტრონული რესურსებით და მათი სისტემატიზაცია. | შეძენილია 30-დან 50-მდე მატერიალური საბიბლიოთეკო რესურსი და შეგროვებულია 80-დან 100-მდე ელექტრონული საბიბლიოთეკო რესურსი. | დეკემბერი-მარტი | დირექტორი. ბიბლიოთეკის მენეჯერი. | არსებული ადამიანური, რესურსი. სკოლის ბიუჯეტიდან თანხა. | |
| 1.2.7 სპორტული ინვენტარის შეძენა/განახლება. | საჭიროებისამებრ შეძენილია სპორტული ინვენტარი. | აგვისტო-სექტემბერი | დირექტორი. სპორტის მასწავლებელი | თანხა ბიუჯეტიდან | |
| **სტრატეგიული მიზანი №1:** სკოლის ინსტიტუციური მდგრადობის და ეფექტურობის უზრუნველყოფა. | | | | | |

| **ამოცანა 1.3:** უზრუნველყოფილია პოსტფორდისტული მიდგომა, სკოლა ორიენტირდება მასწავლებლების და სკოლის სხვა პერსონალის შინაგანი მოტივაციის ზრდაზე, ჰორიზონტალურ ურთიერთობებსა და მხარდაჭერაზე. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 1.3.1 ახალი თანამშრომლების გარემოსთან/კოლექტივში ინტეგრაციის ხელშეწყობა. | უზრუნველყოფილია ორგანიზაციული კულტურის, გაცნობა, სკოლის დათვალიერება;<br>ახალი თანამშრომლი წარდგენილია კოლექტივისთვის პედსაბჭოზე/შეხვედრაზე;<br>თანამშრომელი დამატებულია სკოლის საკომუნიკაციო დახურულ ჯგუფებში;<br>უზრუნველყოფილია სამუშაოს შესაბამისი კულტურის, არსებული ძლიერი და სუსტი მხარეების, სამომავლო პერსპექტივების გაცნობა, თანამშრომლისთვის საჭირო დოკუმენტების (შინაგანაწესი და სხვა) გადაცემა/გაცნობა. | აგვისტო-სექტემბერი | დირექცია.<br>PR მენეჯერი.<br>კათედრები. | არსებული ადამიანური, რესურსი. | |
| 1.3.2 მასწავლებელთა საქმიანობის მონიტორინგის და ანალიზის საფუძველზე პროფესიული დახელოვნების აქტივობების განხორციელება. | საქმიანობის ანალიზის საფუძველზე მასწავლებელთა არანაკლებ 60%-თან განხორციელებულია პროფესიული დახელოვნების აქტივობები. | მთელი სასწავლო წელი | დირექცია.<br>ხარისხის ჯგუფი.<br>კათედრები. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | აქტივობები განხორციელდა პოზიტიურ გარემოში, თანამშრომლობით (peer-coaching) ფორმატში. მასწავლებელთა გააზრების დონე ცნებების პედაგოგიკასა და კონსტრუქტივიზმის პრინციპებზე მზარდია. | | | | |
| 1.3.3 პერსონალის განვითარების პოლიტიკის კონცეფციის განახლება. | შემუშავებულია პერსონალის განვითარების პოლიტიკის ახალი კონცეპტუალური დოკუმენტი; დოკუმენტი შექმნილია, წინა წლის საქმიანობის ანალიზის, შეფასების საფუძველზე და მიემართება სკოლის მისიას, მიზნებს. | აგვისტო | ხარისხის ჯგუფი. | არსებული ადამიანური რესურსი | |
| 1.3.4 სოციალური უზრუნველყოფა - სამედიცინო დაზღვევის პაკეტით პერსონალის უზრუნველყოფა | სკოლაში მოქმედებს სკოლის პერსონალის სამედიცინო დაზღვევა. | სექტემბერი | დირექტორი | სკოლის ბიუჯეტიდან თანხა | |
| 1.3.5 სკოლის ლიდერის კონცეფციის დანერგვა. | უზრუნველყოფილია ფუნქციების ეფექტურად/მიზნობრივად დელეგირება; ხელშეწყობილია ტრანფორმაციული ლიდერების გამოკვეთა, მასწავლებელთა ინიციატივების წახალისება. | მთელი სასწავლო წელი | დირექცია. ხარისხის ჯგუფი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 1.3.6 არაფორმალურ გარემოში სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება. | ორგანიზებულია არაფორმალურ გარემოში სამუშაო შეხვედრები; | დეკემბერი ივნისი | დირექცია. PR მენეჯერი | არსებული ადამიანური, მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | შექმნილია პოზიტიური გარემო და გაძლიერებულია სკოლის საორგანიზაციო კულტურა. | | | სკოლის ბიუჯეტიდან თანხა. | |
| 1.3.7 მასწავლებელთა ხელშეწყობა კურიკულუმის განხორციელებასა და ექსტრაკურიკულური აქტივობების დაგეგმვა,განხორციელებაში. | უზრუნველყოფილია მასწავლებელთა ხელშეწყობა კურიკულუმის განხორციელებასა და ექსტრაკურიკულური აქტივობების დაგეგმვა,განხორციელებაში; მასწავლებელთა კმაყოფილება მზარდია. | მთელი სასწავლო წელი | დირექცია. ხარისხის ჯგუფი. PR მენეჯერი კათედრები მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | არსებული ადამიანური, მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტიდან თანხა. | |
| **სტრატეგიული მიზანი №1:** სკოლის ინსტიტუციური მდგრადობის და ეფექტურობის უზრუნველყოფა.<br>**ამოცანა 1.4:** უზრუნველყოფილია გადაწყვეტილებების მიიღება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით, გადაწყვეტილების მიღების მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პრინციპის გამოყენებით. | | | | | |
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 1.4.1 2025-2026 წლის სასკოლო კურიკულუმის გაზიარება სასკოლო საზოგადოებასთან | გაზიარებულია სასკოლო კურიკულუმის პროექტი; უკუკავშირის შესაბამისად საჭიროებისამებრ შესულია ცვლილება პროექტში. | აგვისტო. | ხარისხის ჯგუფი | არსებული მატერიალური რესურსი. | |
| 1.4.2 კათედრის სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება. | არსებობს ჩატარებული კათედრის სამუშაო შეხვედრების მტკიცებულება; კათედრის სამუშაო შეხვედრა ორგანიზებულია თანამშრომლობითი მუშაობის პრინციპით (whole school approach), დისკუსიის | სექტემბერი, ნოემბერი, დეკემბერი, მარტი, ივნისი | ხარისხის ჯგუფი. კათედრები. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ფორმატში და მიემართება საერთო ამოცანების გუნდურად გადაჭრას.<br>კათედრების როლი სასკოლო კურიკულუმის შემუშავება/განხორციელებაში და მასწავლებელთა პროფესიულ დახელოვნებაში მზარდია.<br>შექმნილია პოზიტიური გარემო და გაძლიერებულია სკოლის საორგანიზაციო კულტურა. | | | | |
| 1.4.3 პედსაბჭოს სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება. | არსებობს ჩატარებული პედსაბჭოს სამუშაო შეხვედრების მტკიცებულება;<br>პედსაბჭოს სამუშაო შეხვედრა ორგანიზებულია თანამშრომლობითი მუშაობის პრინციპით (whole school approach), დისკუსიის ფორმატში და მიემართება საერთო ამოცანების გუნდურად გადაჭრას.<br>შექმნილია პოზიტიური გარემო და გაძლიერებულია სკოლის საორგანიზაციო კულტურა. | სექტემბერი, ნოემბერი, დეკემბერი, მარტი, ივნისი | დირექცია.<br>PR მენეჯერი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 1.4.4 მშობელთა კრებების ორგანიზება. | არსებობს დასწრებით/ონლაინ ჩატარებული შეხვედრების მტკიცებულება;<br>შეხვედრაზე წარდგენილია კურიკულუმის კონცეპტუალური და | სექტემბერი.<br>თებერვალი | დირექცია.<br>დამრიგებლები<br>PR მენეჯერი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ადმინისტრაციული ნაწილი (ხარისხის ჯგუფის, სასწავლო ნაწილის მიერ) და საგნობრივი კურიკულუმები (მასწავლებლების მიერ). შეხვედრაზე მონაწილეობა მიიღო მოსწავლეთა არანაკლებ 50%-ის წარმომადგენელმა (ერთ-ერთი მშობელი, ბებია-ბაბუა..) | | | | |
| 1.4.5 მასწავლებელთა, მშობლეთა და საბაზო, საშუალო საფეხურის მოსწავლეთა გამოკითხვა ძირითად, მმართველობით და დამხმარე პროცესებზე. | ჩატარებულია გამოკითხვა; გამოკითხვაში მიიღო მასწავლებელთა არანაკლებ 70%; მოსწავლეთა არანაკლებ 80%, მშობელთა არანაკლებ 60%მა მონაწილეობა. გამოკითხვის შედეგები გაანალიზებულია, ასახულია სამოქმედო გეგმის შესრულების, კურიკულუმის განხორციელების ანგარიშში. | დეკემბერი. მაისი. | ხარისხის ჯგუფი. PR მენეჯერი მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | არსებული მატერიალური რესურსი. | |
| 1.4.6 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების შუალედური ანგარიშის გაცნობა სასკოლო საზოგადოებას. | გაზიარებულია სამოქმედო გეგმის შესრულების შუალედური ანგარიში. | იანვარი | ხარისხის ჯგუფი. | არსებული მატერიალური რესურსი. | |
| 1.4.7 2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების საბოლოო ანგარიშის გაცნობა სასკოლო საზოგადოებას. | გაზიარებულია სამოქმედო გეგმის შესრულების საბოლოო ანგარიში. | 2026 ივლისი. | ხარისხის ჯგუფი. | არსებული მატერიალური რესურსი. | |
| 1.4.8 2025-2026 წლის კურიკულუმის განხორციელების ანგარიშის გაცნობა სასკოლო საზოგადოებას. | გაზიარებულიაკურიკულუმის განხორციელების ანგარიში. | 2026 ივლისი. | ხარისხის ჯგუფი. | არსებული მატერიალური რესურსი. | |

| **სტრატეგიული მიზანი №1:** სკოლის ინსტიტუციური მდგრადობის და ეფექტურობის უზრუნველყოფა.<br>**ამოცანა 1.5:** სკოლაში დანერგილია მაღალი სტანდარტის შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 1.5.1 ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტის განახლება. | განახლებულია პოლიტიკის დოკუმენტი. | აგვისტო | ხარისხის ჯგუფი | არსებული მატერიალური რესურსი. | |
| 1.5.2 2025-2026 წლის ხარისხის ჯგუფის სამუშაო გეგმის შექმნა. | ჯგუფს აქვს 2025-2026 წლის სამუშაო გეგმა;<br>სამუშაო გეგმა შექმნილია, წინა წლის საქმიანობის ანალიზის, შეფასების საფუძველზე და მიემართება სკოლის მისიას, მიზნებს.<br>სამუშაო გეგმით შეფასებული და იდენტიფიცირებულია სკოლის პროცესების რისკები, განსაზღვრულია პროცესების მონიტორინგის ვადები და მეთოდები. | აგვისტო. | ხარისხის ჯგუფი | არსებული მატერიალური რესურსი. | |
| 1.5.3 სკოლის პროცესების მონიტორინგი/ანალიზი/უკუკავშირი. | მონიტორინგით მონაცემები მოგროვებულია მრავალ წყაროზე დაყრდნობით, მრავალფეროვანი მეთოდის გამოყენებით.<br>მონაცემები გაანალიზებულია სხვადასხვა კონტექსტის გათვალისწინებით.<br>პროცესი დაფუძნებულია მხარდაჭერაზე. | მთელი სასწავლო წელი | ხარისხის ჯგუფი | არსებული ადამიანური, მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5.4 სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის შექმნა. | გაანალიზებული მონაცემების საფუძველზე შექმნილია სამოქმედო გეგმის შესრულების შუალედური და საბოლოო ანგარიში. | იანვარი.<br>2026 ივლისი | ხარისხის ჯგუფი | არსებული ადამიანური, მატერიალური რესურსი. | |
| 1.5.5 სასკოლო კურიკულუმის განხორციელების ანგარიშის შექმნა. | გაანალიზებული მონაცემების საფუძველზე შექმნილია სასკოლო კურიკულუმის განხორციელების ანგარიში. | 2026 ივლისი | ხარისხის ჯგუფი | არსებული ადამიანური, მატერიალური რესურსი. | |
| **სტრატეგიული მიზანი №1:** სკოლის ინსტიტუციური მდგრადობის და ეფექტურობის უზრუნველყოფა.<br>**ამოცანა 1.6:** სკოლას გააჩნია საზოგადოებაში მაღალი ცნობადობა და დადებითი იმიჯი. | | | | | |
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 1.6.1 სკოლის ოფიციალური ვებ გვერდის განახლება. | განახლებულია სკოლის ვებ გვერდი<br>სკოლის ვებ გვერდი მოიცავს კანონმდებლობით მოთხოვნილ ინფორმაციას;<br>ვებ გვერდზე გამოკვეთილია სკოლის ავთენტურობა. | აგვისტო-სექტემბერი. | IT მენეჯერი<br>PR მენეჯერი<br>მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი.<br>სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| 1.6.2 სკოლის გახსნის (დაწყების) ღონისძიების ორგანიზება. | ჩატარებულია ღონისძიება;<br>შექმნილია პოზიტიური გარემო, გაძლიერებულია სკოლის საორგანიზაციო კულტურა, სასკოლო საზოგადოების კმაყოფილება მზარდია. | სექტემბერი | PR მენეჯერი.<br>დირექცია.<br>მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი.<br>სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| 1.6.3 თემატური ღონისძიებების (მაგ: ლიტერატურის დღის, დამოუკიდებლობის დღის...) ორგანიზება. | ჩატარებულია სულ მცირე 3 ღონისძიება;<br>შექმნილია პოზიტიური გარემო, გაძლიერებულია | ოქტომბერი-დეკემბერი;<br>თებერვალი - ივნისი. | PR მენეჯერი.<br>დირექცია. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | სკოლის საორგანიზაციო კულტურა, სასკოლო საზოგადოების კმაყოფილება მზარდია.<br>ჩატარებული ღონისძიება მიემართება სკოლის პროექტის/პროექტების ამოცანებს და მონიშნულია პროექტის/პროექტებში როგორც აქტივობა. | | მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| 1.6.4 ვიდეო კონტენტის(მოკლე ვიდეო, პოდკასტი...) შექმნა მოსწავლე სუბიექტის საგანმანათლებლო პრინციპებსა და ცნებების პედაგოგიკაზე. | ჩაწერილია და სკოლის სოციალური ქსელების გვერდებზე განთავსებულია სულ მცირე 5 ვიდეო. | მთელი სასწავლო წელი | ხარისხის ჯგუფი<br>PR მენეჯერი<br>მოსწავლეთა თვითმმართველობა | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი.<br>სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| 1.6.4 Podcast-ების, ვიდეოების, ბლოგების/ვლოგების და სხვა თემატური კონტენტის, ინფორმაციის განთავსება სკოლის სოციალური ქსელების გვერდებზე. | სკოლის სოციალური ქსელების გვერდებზე კონტენტი იტვირთება სულ მცირე ორჯერ კვირაში;<br>განთავსებული კონტენტი მიემართება სკოლის მისიას, მიზნებს, „მოსწავლე სუბიექტის'' პარადიგმას.<br>ატვირთული კონტენტი მიემართება სკოლის პროექტის/პროექტების ამოცანებს და მონიშნულია პროექტის/პროექტებში როგორც აქტივობა.<br>განთავსებული ინფორმცია სანდო და უტყუარია. | მთელი სასწავლო წელი | PR მენეჯერი<br>მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი.<br>სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6.5 სოციალური ქსელების ეფექტურობის ზრდის უზრუნველყოფა | Facebook-ზე გამომწერთა რაოდენობა გაიზარდა არანაკლებ 15%ით;<br>TikTok- ზე გამომწერთა რაოდენობა გაიზარდა არანაკლებ 20%ით;<br>Instagram- ზე გამომწერთა რაოდენობა გაიზარდა არანაკლებ 10%ით;<br>YouTube-ზე გამომწერთა რაოდენობა გაიზარდა არანაკლებ 30%-ით;<br>სკოლაში/სკოლასთან დაკავშირებული აქტივობა/პროექტის შესახებ ინფორამაცია განთავსებულია სკოლის სოციალურ გვერდებზე არაუგვიანეს 2 დღის განმავლობაში. | მთელი სასწავლო წელი | PR მენეჯერი მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| 1.6.6 სკოლის ჟურნალის შექმნა | სკოლას აქვს ელექტრონული/ბეჭდვითი ჟურნალი;<br>ჟურნალი გამოიცემა სემესტრში ერთხელ.<br>ჟურნალი ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აქტიური ჩართულობით.<br>სკოლის ჟურნალის შექმნა მიემართება სკოლის პროექტის/პროექტების ამოცანებს და მონიშნულია პროექტის/პროექტებში როგორც აქტივობა. | მთელი სასწავლო წელი | PR მენეჯერი მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6.7 „მოსწავლე სუბიექტის'' საგანმანათლებლო პრინციპზე/თანამშრომლობით სწავლებაზე ღონისძიების-კონფერენციის ორგანიზება. | ჩატარებულია ღონისძიება - კონფერენცია. | აპრილი | PR მენეჯერი. ხარისხის ჯგუფი. დირექცია. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| 1.6.8 სკოლის საზაფხულო ბანაკის ორგანიზების შესაძლებლობის შესწავლა, განხორციელების გზების დაგეგმვა. | მოკვლეული და გაანალიზებულია მონაცემები საზაფხულო ბანაკის ორგანიზების შესაძლებლობებზე. | მაისი-ივნისი. | ხარისხის ჯგუფი. PR მენეჯერი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 1.6.9 გარე ორგანიზაციებთან/პიროვნებებთან თანამშრომლობის შესაძლებლობების შესწავლა/რეალიზება. | მოკვლეულია და გაანალიზებულია თანამშრომლობის შესაძლებლობები; თანამშრომლობა მიემართება სკოლის მისიის, მიზნების რეალიზებას. | მთელი სასწავლო წელი | PR მენეჯერი. ხარისხის ჯგუფი. დირექცია. მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| **სტრატეგიული მიზანი №1:** სკოლის ინსტიტუციური მდგრადობის და ეფექტურობის უზრუნველყოფა.<br>**ამოცანა 1.7:** უზრუნველყოფილია გამართული სასწავლო პროცესი, კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოება, ფსიქოლოგიურად, ემოციურად უსაფრთხო გარემო და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა. | | | | | |
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 1.7.1 მშობლებთან, თანამშრომლებთან ხელშეკრულების გაფორმება. | გაფორმებული ხელშეკრულებები შესაბამისობაშია კანონმდებლობასთან; ხელშეკრულებებს თან ერთვის - პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე | აგვისტო, სექტემბერი. | დირექტორი; საქმისმწარმოებელი; იურისტი. | არსებული მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | წერილობითი თანხმობა. ინფორმაცია შპს სკოლა თაობაში მიმდინარე ვიდეომონიტორინგის თაობაზე. 16 წლამდე მშობლის პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობა. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობა (16 წელს მიღწეული მოსწავლე) და 16დან18 წლამდე მშობლის პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობა. | | | | |
| 1.7.2 პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმების უზრუნველყოფა. | სკოლაში უზრუნველყოფილია დამტკიცებული პოლიტიკების შესაბამისი პერსონალური მონაცემების დაცვა; ჩატარებულია პრაქტიკული და თეორიული სწავლებები. | მთელი სასწავლო წელი | პერსონალურ მონაცმემთა დაცვის ოფიცერი; IT მენეჯერი; საქმისმწარმოებელი. დირექტორი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| 1.7.3 შრომის უსაფრთხოების მექანიზმების უზრუნველყოფა. | სკოლაში უზრუნველყოფილია დამტკიცებული პოლიტიკების შესაბამისი შრომის უსაფრთხოების დაცვა; ჩატარებულია პრაქტიკული და თეორიული სწავლებები. | მთელი სასწავლო წელი | შრომის უსაფრთხოების დაცვის ოფიცერი; დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში. დირექტორი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7.4 საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე ზრუნვა, საჭიროების შემთხვევაში ინტერვენცია. ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოს ხელშეწყობა. | საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე ზრუნვა, ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოს ხელშეწყობა მიმდინარეობს სკოლის უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების შესაბამისად. | მთელი სასწავლო წელი | დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში. ფსიქოლოგი. დირექტორი. სასწავლო ნაწილი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 1.7.5 ჰიგიენური ნორმების დაცვის ხელშეწყობა. | სკოლის ჰიგიენური მდგომარეობა შესაბამისობაშია სტანდარტებთან; სკოლაში ჰიგიენა/სანიტარული მდგორმარეობის შესახებ არ დაფიქსირებულა არც ერთი პრეტენზია. | მთელი სასწავლო წელი | დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში. დამლაგებლები | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| 1.7.6 სასწავლო პროცესის ორგანიზების ხელშეწყობა | უზრუნველყოფილია გამართული სასკოლო საათობრივი ბადე; უზრუნველყოფილია ელექტრონული ჟურნალის მართვა, ნიშნების, გაცდენების, შემაჯამებლების, კომენტარების.... დროულად შეყვანის მონიტორინგი. უზრუნველყოფილია გაკვეთილების რეჟიმის დაცვა, მოსწავლეთა დასწრების მონიტორინგი/აღრიცხვა, სასწავლო პროცესის | მთელი სასწავლო წელი | სასწავლო ნაწილი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | რეგულირება (გაკვეთილების შეცვლა-გადაადგილება) უზრუნველყოფილია მოსწავლეთა გაცდენების მიზეზის დადგენა, ხდება მიზეზთა კვლევა და აღრიცხვა. წელიწადში ორჯერ გაკეთებულია მოკვლეული ინფორმაციის შესაბამისად ანალიზი დასწრება/არადასწრებაზე, მიზეზებზე და შემუშავებულია გაუმჯობესების შესაბამისი მექანიზმი. | | | | |
| 1.7.7 გამართული საქმისწარმოების უზრუნველყოფა. | საქმისწარმოება მიმდინარეობს მეთდოდოლოგიური დოკუმენტის შესაბამისად. | მთელი სასწავლო წელი | საქმისმწარმოებელი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| **სტრატეგიული მიზანი №2:** პროცესზე ორიენტირებული კურიკულუმის განვითარება.<br>**ამოცანა 2.1:** უზრუნველყოფილია სკოლის დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის კურიკულუმებში, მოსწავლეებისთვის ნაცნობ/საინტერესო შინაარსობრივ კონტექსტში ცნებების გააზრებით/მკვიდრი წარმოდგენების ჩამოყალიბებით და ფუნქციური უნარების განვითარების ხელშეწყობით,ცოდნის ეტაპობრივად კონსტრუირების „გზა''. | | | | | |
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 2.1.1 დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის საგნობრივი კურიკულუმების შექმნა. | საგნობრივი კურიკულუმების გადამუშავებული ვერსია ეფუძნება კათედრების სხდომაზე გაზიარებულ მიგნებებს; | აგვისტო. | მასწავლებლები | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | საგნობრივ კურიკულუმებში ცნებებზე ორიენტირებით თემების ფარგლებში განსაზღვრულია შუალედური მიზნები (შემოქმედებითი დავალების პირობები, შეფასების კრიტერიუმები, საკითხები); საგნობრივი კურიკულუმებში გამოკვეთილია ინტეგრირების შესაძლებლობები (თემის კონტექსტში ან/და საკითხთან მიმართებით ან/და დავალების პირობაზე დაყრდნობით. | | | | |
| 2.1.2 სასკოლო კურიკულუმის კონცეპტუალური და ადმინისტრაციული თავის განახლება. | კონცეპტუალური და ადმინისტრაციული თავი განახლებულია წინა წლის მიგნებების, რეფლექსიის საფუძველზე. | აგვისტო. | ხარისხის ჯგუფი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 2.1.3 სასკოლო კურიკულუმის დამტკიცება. | სკოლას აქვს დამტკიცებული სასკოლო კურიკულუმი; კურიკულუმში შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ და ასახულია სასკოლო საზოგადოების ინტერესები; კურიკულუმი გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ; სასკოლო კურიკულუმი დაფუძნებულია პიროვნების განვითარებაზე | სექტემბერი | დირექტორი | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ორიენტირებულ კონცეფციაზე;<br>სასკოლო კურიკულმში აღწერილია პროცესში ჩართული და პროცესზე პასუხისმგებელი მხარეები. | | | | |
| **სტრატეგიული მიზანი №2:** პროცესზე ორიენტირებული კურიკულუმის განვითარება.<br>**ამოცანა 2.2:** უზრუნველყოფილია შუალედური მიზნების მიღწევა შემოქმედებით დავალებაზე მუშაობით. | | | | | |
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 2.2.1 სასწავლო პროცესის ცნებების შინაარსის გააზრებაზე ორიენტირებით, კონსტრუქტივიზმის საგანმანათლებლო პრინციპების დაცვით განხორციელება. | სასწავლო პროცესში უზრუნველყოფილია მოსწავლის შინაგანი ძალების გააქტიურება;<br>სასწავლო პროცესში უზრუნველყოფილია ცოდნის ეტაპობრივი აგება, წინა ცოდნაზე დაფუძნებით;<br>სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს ცოდნათა ორგანიზებას და ურთიერთდაკავშირებას;<br>სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს მყარი, დინამიკური და ფუნქციური ცოდნის შეძენას;<br>სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სწავლის სტრატეგიების დაუფლებას. | მთელი სასწავლო წელი | მასწავლებლები | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.2 სასწავლო პროცესის პოზიტიურ გარემოში განხორციელება. | უზრუნველყოფილია მოსწავლეებში ფუნქციური უნარების გააქტიურება; უზრუნველყოფილია სასწავლო პროცესის მოსწავლეზე ორიენტირებულად, მათი შესაძელბელობების და ინტერესების მიხედვით წარმართვა. უზრუნველყოფილია შემოქმედებითი დავალების შეფასების რუბრიკაში მოცემული კრიტერიუმების ანალიზის საფუძველზე მოსწავლეებზე ზეპირი და წერილობითი განმავითარებელ უკუკავშირი | მთელი სასწავლო წელი | მასწავლებლები | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| **სტრატეგიული მიზანი №2:** პროცესზე ორიენტირებული კურიკულუმის განვითარება.<br>**ამოცანა 2.3:** უზრუნველყოფილია სწავლა-სწავლების ხარისხის მართვა, შეფასების კრიტერიუმების, მოსწავლეთა შედეგების მონაცემების შეგროვების/ანალიზის და მტკიცებულებებზე დაფუძნებული არგუმენტირებული გადაწყვეტილებების მიღების გზით. | | | | | |
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 2.3.1 მოსწავლეების მიღწევებზე მონაცემების მოგროვება და ანალიზი. | მონაცემები მოგროვებული და გაანალიზებულია ორი მიმართულებით მოსწავლის ჩართულობა სასწავლო პროცესში და მოსწავლის პროგრესი სამიზნე ცნებების მიმართულებით. | მთელი სასწავლო წელი | მასწავლებელი კათედრები | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | გაანალიზებული მონაცემები აღწერილია ჩარჩო ფორმასა და schoolbook-ის პლატფორმაზე. მონაცემები მოსწავლეთა მიღწევებზე გაზიარებულია კათედრის/პედსაბჭოს სამუშაო შეხვედრებზე. | | | | |
| 2.3.2 მასწავლებლების რეფლექსია-წარმატებული გამოცდილების და გამოწვევების ანალიზი. | მასწავლებელს რეფლექსია ეფუძნება შემოქმედებითი დავალებების პირობების, შეფასების კრიტერიუმების, სასწავლო შინაარსის, რესურსების ეფექტურობის და ვალიდურობის; მეთოდების/სტრატეგიების ეფექტურობის და ვალიდურობის მოსწავლეთა ნამუშევრების ანალიზს. რეფლექსია აღწერილია მასწვლებლის რეფლექსიის ჩარჩო ფორმაში. რეფლექსია წარმატებულ გამოცდილებასა და გამოწვევაზე გაზიარებულია კათედრებზე/პედსაბჭოზე. | მთელი სასწავლო წელი | მასწავლებელი კათედრები | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| **სტრატეგიული მიზანი №2:** პროცესზე ორიენტირებული კურიკულუმის განვითარება.<br>**ამოცანა 2.4:** მოსწავლეთა შედეგების ანალიზის მათი საჭიროებების, მზაობის და ინტერესების გათვალისწინებით შემუშავებული და დანერგილია გრძელვადიან მიზანზე ორიენტირებული ახალი სასწავლო პროგრამა/პროგრამები. | | | | | |
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4.1''ზღაპართერაპია" სასწავლო პროგრამის შემუშავება. | შემუშავებულია პროგრამა დაწყებით საფეხურზე - ცნებებზე ორიენტირებით თემების ფარგლებში განსაზღვრული შუალედური მიზნებით (შემოქმედებითი დავალების პირობები, შეფასების კრიტერიუმები, საკითხები). | ივლისი - აგვისტო. | ხარისხის ჯგუფი. დამრიგებლები. კათედრა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 2.4.2''სიბრძნე მინიატურებში" სასწავლო პროგრამის შემუშავება. | შემუშავებულია პროგრამა დაწყებით საფეხურზე - ცნებებზე ორიენტირებით თემების ფარგლებში განსაზღვრული შუალედური მიზნებით (შემოქმედებითი დავალების პირობები, შეფასების კრიტერიუმები, საკითხები). | აგვისტო. | ხარისხის ჯგუფი. დამრიგებლები. კათედრა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 2.4.3 ''მე და საზოგადოება'' სასწავლო პროგრამის შემუშავება. | შემუშავებულია პროგრამა დაწყებით საფეხურზე - ცნებებზე ორიენტირებით თემების ფარგლებში განსაზღვრული შუალედური მიზნებით (შემოქმედებითი დავალების პირობები, შეფასების კრიტერიუმები, საკითხები). | ივლისი - აგვისტო. | ხარისხის ჯგუფი. კათედრა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 2.4.4 ''მსოფლიო ლიტერატურა'' სასწავლო პროგრამის შემუშავება. | შემუშავებულია პროგრამა საბაზო და საშუალო საფეხურზე - ცნებებზე ორიენტირებით თემების ფარგლებში განსაზღვრული შუალედური მიზნებით (შემოქმედებითი დავალების | აგვისტო | ხარისხის ჯგუფი. კათედრა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | პირობები, შეფასების კრიტერიუმები, საკითხები). | | | | |
| 2.4.5 „იდეები და ღირებულებები'' სასწავლო პროგრამის შემუშავება. | შემუშავებულია პროგრამა საბაზო და საშუალო საფეხურზე - ცნებებზე ორიენტირებით თემების ფარგლებში განსაზღვრული შუალედური მიზნებით (შემოქმედებითი დავალების პირობები, შეფასების კრიტერიუმები, საკითხები). | აგვისტო. | ხარისხის ჯგუფი. კათედრა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 2.4.6 „შესავალი თანამედროვე აზროვნებაში'' სასწავლო პროგრამის შემუშავება. | შემუშავებულია პროგრამა საშუალო საფეხურზე - ცნებებზე ორიენტირებით თემების ფარგლებში განსაზღვრული შუალედური მიზნებით (შემოქმედებითი დავალების პირობები, შეფასების კრიტერიუმები, საკითხები). | აგვისტო. | ხარისხის ჯგუფი. კათედრა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 2.4.7 „კომპიუტერული ტექნოლოგიები'' სასწავლო პროგრამის შემუშავება. | შემუშავებულია პროგრამა დაწყებით საფეხურზე - ცნებებზე ორიენტირებით თემების ფარგლებში განსაზღვრული შუალედური მიზნებით (შემოქმედებითი დავალების პირობები, შეფასების კრიტერიუმები, საკითხები). | აგვისტო. | ხარისხის ჯგუფი. კათედრა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 2.4.8 „ინგლისური ენა'' სასწავლო პროგრამის განახლება. | განახლებულია სასწავლო განახლებულია სასწავლო პროგრამა საბაზო და საშუალო საფეხურზე თემატურ კონტექსტებში | ივლისი-აგვისტო. | ხარისხის ჯგუფი. კათედრა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | შემოქმედებითი დავალების პირობის და კრიტერიუმების მიხედვით - მრავალფეროვანი რესურსის მობილიზებით. მობილიზებული რესურსები ითვალისწინებს დიფერენცირების შესაძლებლობას მოსწავლეთა ენის ფლობის დონის და სწავლის შედეგების (მოსმენა, კითხვა, ლაპარაკი, ინტერაქცია, წერა) მიხედვით. | | მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | | |
| 2.4.9 „გეოგრაფია'' სასწავლო პროგრამის განახლება. | განახლებულია სასწავლო პროგრამა საბაზო და საშუალო საფეხურზე თემატურ კონტექსტებში შემოქმედებითი დავალების პირობის და კრიტერიუმების მიხედვით - მრავალფეროვანი რესურსის მობილიზებით. მობილიზებული რესურსები ითვალისწინებს დიფერენცირების შესაძლებლობას მოსწავლეთა საჭიროებების და ინტერესების მიხედვით. | ივლისი-აგვისტო. | ხარისხის ჯგუფი. კათედრა. მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 2.4.10 განახლებული სასწავლო პროგრამების დანერგვა. | დანერგილია განახლებული სასწავლო პროგრამები; ახალი სასწავლო პროგრამები უზრუნველყოფს მოსწავლეთა ჩართულობის ზრდა ცნებების შინაარსის სიღრმისეულ გააზრებას. | მთელი სასწავლო წელი | მასწავლებლები. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| **სტრატეგიული მიზანი №3:** მოსწავლეთა სოციალიზაცია და ინდივიდუალიზმის, დამოუკიდებლობის ხელშეწყობა (სუბიექტივიზაცია).<br>**ამოცანა 3.1:** დამრიგებლის საქმიანობა ხელს უწყობს მოსწავლეთა სოციალიზაციას და დამოუკიდებლობას. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 3.1.1 დამრიგებლის საქმიანობის ახალი კონცეფციის შემუშავება. | შემუშავებულია დამრიგებლის საქმიანობის განმსაზღვრელი ახალი კონცეპტუალური დოკუმენტი;<br>დოკუმენტში ინტეგრირებულია „ზღაპართერაპიის'' სასწავლო კურსი.<br>დოკუმენტი შექმნილია, წინა წლის დამრიგებლის საქმიანობის ანალიზის, შეფასების საფუძველზე და მიემართება სკოლის მისიას, მიზნებს. | აგვისტო | ხარისხის ჯგუფი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 3.1.2 დამრიგებლის საქმიანობის შემუშავებული კონცეფციის დანერგვა. | დამრიგებლის საქმიანობა ხორციელდება, შემუშავებული კონცეფციის შესაბამისად. | მთელი სასწავლო წელი | დამრიგებლები. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 3.1.3 მოსწავლეების ინტერესებზე, საჭიროებებზე მონაცემების მოგროვება და ანალიზი. | მოგროვებული და გაანალიზებულია ინფორმაცია ყველა მოსწავლის ინტერესებზე, საჭიროებებზე, გამოწვევებზე | სექტემბერი.<br>იანვარი | დამრიგებლები | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 3.1.4 გაანალიზებული მონაცემების საფუძველზე | განხორციელებულია შესაბამისი აქტივობები. | მთელი სასწავლო წელი | დამრიგებლები | არსებული ადამიანური და | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| შესაბამისი აქტივობების განხორციელება. | | | | მატერიალური რესურსი. | |
| 3.1.5 სასკოლო საზოგადოების ინფორმირება (პერსონალური მონაცემების დაცვის გათვალისწინებით) კლასის და მოსწავლის საჭიროებებზე. სასკოლო საზოგადოების აქტივობებში ჩართვის, ერთობლივად დაგეგმვის შესაძლებლობის ხელშეწყობა. | მოსწავლეების მშობლების კმაყოფილება მზარდია სადამრიგებლო საქმიანობის მიმართებით. სასკოლო საზოგადოება ჩართულია მონაწილეობს მოსწავლეთა განვითარების ხელშეწყობის პროცესში. | მთელი სასწავლო წელი | დამრიგებლები | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

**სტრატეგიული მიზანი №3:** მოსწავლეთა სოციალიზაცია და ინდივიდუალიზმის, დამოუკიდებლობის ხელშეწყობა (სუბიექტივიზაცია).
**ამოცანა 3.2:** სკოლის ფსიქოლოგის საქმიანობა ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოებაში „ბავშვთა და მოზარდთა განვითარების'' კუთხით ცნობიერების ამაღლებას.

| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.1 მოსწავლეების/კლასის საჭიროებებზე/გამოწვევებზე მონაცემების მოგროვება და ანალიზი. | მოგროვებული და გაანალიზებულია ინფორმაცია მოსწავლეების/კლასის საჭიროებებზე/გამოწვევებზე | მთელი სასწავლო წელი | ფსიქოლოგი | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 3.2.2 გაანალიზებული მონაცემების საფუძველზე შესაბამისი აქტივობების (პრევენციის და ინტერვენციის ღონისძიებების)განხორციელება | განხორციელებულია შესაბამისი აქტივობები. | მთელი სასწავლო წელი | ფსიქოლოგი | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 3.2.3 სასკოლო საზოგადოების (მოსწავლეების, მშობლების, მასწავლებლების) კონსულტირება. | საჭიროებისამებრ ჩატარებულია კონსულტაციები. | მთელი სასწავლო წელი | ფსიქოლოგი | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.4 გზამკვლევის მომზადება შვილთან ეფექტურ კომუნიკაციაზე და მშობლებისთვის ონლაინ ან/და ოფლაინ სამუშაო შეხვედრებზე სემინარის ჩატარება. | მომზადებულია გზამკვლევი. ჩატარებულია სემინარები. | იანვარი-მარტი | ფსიქოლოგი PR მენეჯერი | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 3.2.5 მოსწავლეთა მხარდაჭერის თემაზე, დამრიგებლებისთვის ტრენინგის ორგანიზება. | ჩატარებულია ტრენინგი/სწავლება სკოლის ყველა დამრიგებელზე. | ოქტომბერი | ფსიქოლოგი PR მენეჯერი | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 3.2.6 მასწავლებლებისთვის სემინარების ჩატარება (ონლაინ ან/და ოფლაინ) მოზარდის სოციო ემოციური განვითარების შესახებ. | ჩატარებულია სულ მცირე ორი სწავლება; მასწავლებელთა ცნობიერება მზარდია. | ნოემბერი აპრილი. | ფსიქოლოგი PR მენეჯერი | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 3.2.7 ვიდეო კონტენტის(მოკლე ვიდეო, პოდკასტი...) შექმნა მოზარდთა კოგნიტური, ფიზიკური და ემოციური განვითარების შესახებ. | ჩაწერილია და სკოლის სოციალური ქსელების გვერდებზე განთავსებულია სულ მცირე 6 ვიდეო. | მთელი სასწავლო წელი | ფსიქოლოგი PR მენეჯერი მოსწავლეთა თვითმმართველობა | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| **სტრატეგიული მიზანი №3:** მოსწავლეთა სოციალიზაცია და ინდივიდუალიზმის, დამოუკიდებლობის ხელშეწყობა (სუბიექტივიზაცია). **ამოცანა 3.3:** სკოლის თვითმმართველობის ფუნქციონირება ახალისებს მოსწავლეთა ავტონომიურობას. | | | | | |
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 3.3.1 თვითმმართველობის საქმიანობის ახალი კონცეფციის შემუშავება. | შემუშავებულია თვითმმართველობის საქმიანობის განმსაზღვრელი ახალი კონცეპტუალური დოკუმენტი; | აგვისტო | ხარისხის ჯგუფი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | დოკუმენტი შექმნილია, წინა წლის თვითმმართველობის საქმიანობის ანალიზის, შეფასების საფუძველზე და მიემართება სკოლის მისიას, მიზნებს. | | | | |
| 3.3.2 თვითმმართველობის საქმიანობის შემუშავებული კონცეფციის დანერგვა. | თვითმმართველობის საქმიანობა ხორციელდება, შემუშავებული კონცეფციის შესაბამისად. | მთელი სასწავლო წელი | თვითმმართველობა | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| 3.3.3 მოსწავლეთა ინიციატივების წახალისება, განხორციელების ხელშეწყობა | უზრუნველყოფილია მოსწავლეთა ხელშეწყობა აქტივობების დაგეგმვა,განხორციელებაში; მოსწავლეთა კმაყოფილება მზარდია. | მთელი სასწავლო წელი | დირექცია. ხარისხის ჯგუფი. PR მენეჯერი მოსწავლეთა თვითმმართველობა. | არსებული ადამიანური, მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტიდან თანხა. | |
| 3.3.4 თვითმმართველობის შეხვედრების ორგანიზება. | არსებობს ჩატარებული თვითმმართველობის სამუშაო შეხვედრების მტკიცებულება; თვითმმართველობის შეხვედრა ორგანიზებულია თანამშრომლობითი მუშაობის პრინციპით (whole school approach), დისკუსიის ფორმატში და მიემართება საერთო ამოცანების გუნდურად გადაჭრას. თვითმმართველობის როლი მოსწავლეთა სოციალზაციაში მზარდია. შექმნილია პოზიტიური გარემო. | სექტემბერი, ნოემბერი, დეკემბერი, იანვარი, მარტი, ივნისი | მოსწავლეთა თვითმმართველობა; დირექცია; ხარისხის ჯგუფი; PR მენეჯერი. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.5 სკოლის კლუბების საქმიანობის კონცეფციის შემუშავება, არსებული კლუბების განახლება/სკოლის ახალი კლუბების შექმნა. | შექმნილი კლუბების საქმიანობა მიემართება ცნებების შინაარსის საინტერესო კონტექსტებში, თანამშრომლობით, კეთებით გააზრებას. | აგვისტო | ხარისხის ჯგუფი. მოსწავლეთა თვითმმართველობა | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |
| **სტრატეგიული მიზანი №3:** მოსწავლეთა სოციალიზაცია და ინდივიდუალიზმის, დამოუკიდებლობის ხელშეწყობა (სუბიექტივიზაცია). **ამოცანა 3.4:** ექსტრაკურიკულური აქტივობები (პროექტები, ღონისძიებები....) უზრუნველყოფს მოსწავლეებში ფუნქციური უნარების განვითარებას, მათ სოციალიზაციას და განვითარებას. | | | | | |
| **აქტივობა** | **ინდიკატორი** | **განხორციელების პერიოდი (ივლისი მეორე ნახევარი - ივლისი პირველი ნახევარი)** | **პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული** | **რესურსები** | **შესრულების სტატუსი** |
| 3.4.1 პირველკლასელთა და სხვა ახალი მოსწავლეების გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობა. | ადაპტაციის ხელშეწყობა მიმდინარეობს „მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმის" შესაბამისად. | სექტემბერი | დამრიგებელი; ფსიქოლოგი PR მენეჯერი; დირექცია. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| 3.4.2 გარე აქტივობებში/ღონისძიებებში (მაგ გაეროს მოდელირება მსგავსი ტიპის)მოსწავლეთა მონაწილეობის/ჩართვის ხელშეწყობა. | უზრუნველყოფილია სულ მცირე ორ სკოლის გარე აქტიოვბაში/ღონისძიებაში მოსწავლეთა მონაწილეობა; მონაწილეობა მიიღო არანაკლებ ათმა მოსწავლემ. | მთელი სასწავლო წელი | დირექცია; PR მენეჯერი; მოსწავლეთა თვითთმმართველობა. ხარისხის ჯგუფი | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| 3.4.3 გრძელვადიანი სასკოლო პროექტების დაგეგმვა/განხორციელება. | პროექტი დაგეგმილია მოსწავლეთა ჩართულობით. პროექტის დაგეგმვისას გათვალისწინებულია მოსწავლეთა ინტერესები, | მთელი სასწავლო წელი | დირექცია; PR მენეჯერი; მოსწავლეთა თვითთმმართველობა. მასწავლებლები. | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | საჭიროებები, შესაძლებლობები; განხოციელებულია სულ მცირე ორი პროექტი; პროექტით გათვალისწინებულია მრავალფეროვანი აქტივობები (ინტერაქტიური, დისკუსია, პროდუქტების შექმნა) და განხორციელება იძლევა მოსწავლეთა თანაბრად ჩართვის შესაძლებლობას; პროექტი ორიენტირებულია სამიზნე ცნების/ცნებების სიღრმისეულ გააზრებაზე; პროექტი გამოკვეთს კლასებს/საფეხურებს შორის კავშირებს; პროექტი ითვალისწინებს სკოლის სტრუქტურული ერთეულების და სასკოლო საზოგადოების/თემის თანამშრომლობას; | | ხარისხის ჯგუფი. | სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |
| 3.4.4 სკოლის გასვლითი ღონისძიებების, მცირე და დიდი ექსკურსების/ექსპედიციების/ლაშქრობების დაგეგმვა განხორციელება. | განხორციელებულია სულ მცირე ოთხი გასვლითი ღონისძიება/ექსკურსია/ექსპედიცია; ღონისძიება/ექსკურსია/ექსპედიცია კავშირშია სკოლის პროექტების ამოცანებთან და პროექტებში მონიშნულია როგორც აქტივობა. | მთელი სასწავლო წელი | დირექცია; PR მენეჯერი; მოსწავლეთა თვითთმმართველობა. მასწავლებლები | არსებული ადამიანური და მატერიალური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტდან თანხა. | |